

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора
СМК - ИОТП-6.01-09-2016	

Утверждаю
 Директор Ачинского филиала
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Т.Ф. Сибирина
 2016г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция по охране труда для профессора

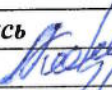
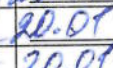
СМК - ИОТП-6.01-09-2016

Версия 1.0

Дата введения: 21.01.2016

Согласованно
 Ответственный представитель
 руководства по качеству
 Е.Ю. Солохина
 «20» 01 2016г.

Ачинск 2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Инженер по ОТ	Коваленко А.В. 	<u>20.01</u> 2016
Согласовал	Зам. директора отдела МО	Красносельский С.А. 	<u>20.01</u> 2016
Согласовал	Юрисконсульт	Шмакотин В.И. 	<u>20.01</u> 2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время печати 20.01.2016 11:23		КЭ: _____ УЭ № _____ стр. 1 из 13

 АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ВНИИВ ВЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ ИСО 9001	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ		
	Инструкция по охране труда для профессора		

СМК - ИОТП-6.01-09-2016

Содержание

1. Общие требования безопасности	3
2. Требования безопасности перед началом работы	4
3. Требования безопасности во время работы	5
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях	7
5. Требования безопасности по окончании работы	7
6. Перечень документов, записей по качеству работника	7
7. Права	8
8. Ответственность	9
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12
Лист рассылки	13

 СМК - ИОТП-6.01-09-2016	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ Инструкция по охране труда для профессора

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве профессора допускаются лица, имеющие специальное образование, подтвержденное документом установленной формы.

1.2. При поступлении на работу все работники должны пройти, предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные администрацией.

1.3. С принятым на должность профессора должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

1.4. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

1.5. Перед допуском к самостоятельной работе принятый на должность профессора должен быть проинструктирован:

- по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.
- профессор должен знать порядок содержания учебных корпусов и прилегающих территорий, отдельных помещений, путей эвакуации и эвакуационных выходов, мероприятия по пожарной безопасности при проведении учебного процесса, массовых мероприятий и т.п., последовательность действий при проведении практической тренировки по эвакуации людей при пожаре;
- по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- профессор должен знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом.

1.6. Если при проведении занятий профессор использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, станки, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности.

1.7. Профессор должен соблюдать установленный режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.

1.8. При выполнении обязанностей на работника действуют следующие опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;

 АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ»	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора

СМК - ИОТП-6.01-09-2016

- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в учебном помещении;
- длительные статические нагрузки.

1.9. Если в учебном процессе на работника действуют негативные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы ему в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда в зависимости от характера воздействия и вида отрицательно воздействующего фактора.

1.10. Профессор должен оперативно извещать руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в учебном корпусе.

1.11. Профессор может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.12. Профессор должен немедленно сообщать руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками, при несчастных случаях первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.

1.13. Профессор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.14. Знание и выполнение требований инструкции является обязанностью работника, а их несоблюдение влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты работник перед началом работы должен использовать соответствующие средства индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом занятий, в учебном помещении профессор должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и

 Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора

СМК - ИОТП-6.01-09-2016

производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2.3. Профессор должен проверить расстановку мебели в аудитории и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении занятия.

2.4. Перед допуском студентов в аудиторию, профессор должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования профессор должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Если во время занятий студенты должны использовать средства индивидуальной защиты, профессор обязан проследить за обязательным и правильным использованием.

2.7. Перед началом занятий по новому курсу, а также в начале нового учебного года, перед началом практики профессор должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда. При проведении любых занятий профессор должен активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах и т.п.) и охраны труда.

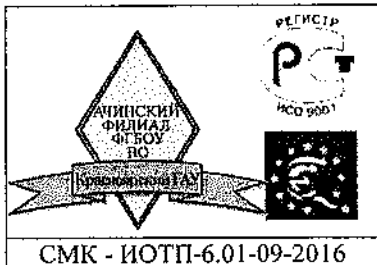
2.8. Профессор должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на охрану труда.

2.9. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий профессор не должен приступать к работе со студентами до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью студентов.

2.10. Профессор должен оперативно поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо ВУЗа о причинах отмены занятий в аудитории, кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Профессор должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора

СМК - ИОТП-6.01-09-2016

3.2. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Во время занятий в аудитории (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с разрешения руководителя или соответствующего должностного лица.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь профессору должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, мастер). Функции помощника запрещается выполнять студентам.

3.6. Профессору запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электрик, плотник, инженер и др.).

3.7. При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи, профессор должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.

3.8. Если студент во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) профессор должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт (лечебное учреждение), вызвать скорую помощь;
- при внезапном ухудшении здоровья профессора поставить в известность через одного из студентов руководителя (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему и руководству группой в течение времени занятий.

3.9. Профессор должен применять меры дисциплинарного воздействия на студентов, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.10. Профессор должен доводить до сведения руководителя о всех недостатках в обеспечении охраны труда старших преподавателей и студентов, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.)

 АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ Инструкция по охране труда для профессора
СМК - ИОТП-6.01-09-2016	

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При любых признаках пожара (запах жженой изоляции, дым, крики студентов, запах гари и др.) профессор должен оценить возникшую обстановку и действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. (звонить по телефону 01, сот. 112)
- 4.2. Покидая помещение, отключить электроприборы, свет, закрыть окна, двери.
- 4.3. Профессор должен обеспечить безопасность студентов и оказание им необходимой помощи.
- 4.4. В случае эвакуации из учебного корпуса доцент обязан без паники и суеты, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей, вывести студентов и проверить их наличие по списку в месте сбора.
- 4.5. Действовать в аварийной ситуации нужно с обязательным соблюдением мер личной безопасности.
- 4.6. При обнаружении подозрительных предметов или людей необходимо срочно поставить в известность руководителя или его представителя. Запрещается пользоваться сотовым телефоном.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. После занятия внимательно осмотреть помещение.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.
- 5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.
- 5.4. Если при проведении занятий в течение дня профессор заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю или представителю администрации.
- 5.5. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств.

6. Перечень документов, записей по качеству работника

- 6.1. Должностная инструкция профессора.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора

СМК - ИОТП-6.01-09-2016

- 6.2. Инструкция по охране труда для профессора.
- 6.3. План работ.
- 6.4. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
- 6.5. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 6.6. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 6.7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 6.8. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

7. Права

7.1. Профессор кафедры имеет право:

- избирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета (института).
- Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры.
- Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке.
- Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-методической работы кафедры.
- Посещать все виды учебных занятий по курируемой дисциплине, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- На условиях штатного совместительства руководить или участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора

СМК - ИОТП-6.01-09-2016

- Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавателей кафедры, учебно-вспомогательный персонал и студентов.
- Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
- Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- Распоряжаться денежными средствами, полученными по хоздоговорным и госбюджетным НИР.
- Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.
- Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета.
- В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, директора университета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

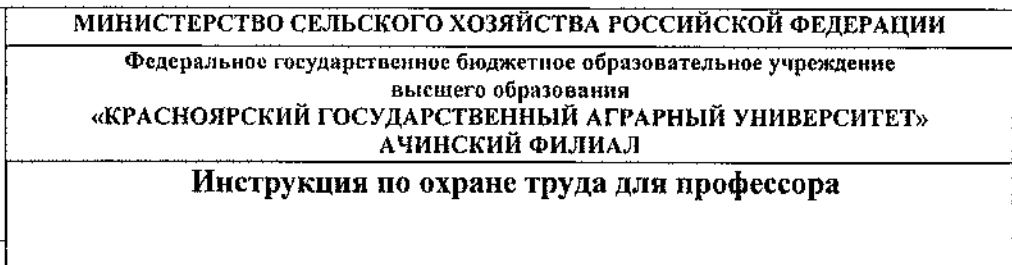
8. Ответственность

8.1. Профессор кафедры несет ответственность за:

- Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.
- Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- Низкие требования к качеству подготовки студентов по преподаваемой дисциплине или по отдельным видам занятий.

 Ачинский филиал ФГБУ ВНИИ животноводства и ветеринарии Ачинский филиал	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора

- За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.
 - Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.
 - Нарушение правил по охране труда и производственной санитарии.
 - Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
 - Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 8.2. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией, прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

[illegible]

 АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ»	РЕГИСТР 	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
		Инструкция по охране труда для профессора
СМК - ИОТП-6.01-09-2016		

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесени я измене ния	Дата введен ия измене -ния	Всего листов в докум ен-те	Подпись Ответственно -го за внесение изменений
	изменен - ного	Ново -го	Изъят о-го				

 	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для профессора
СМК - ИОП-6.01-09-2016	

Лист рассылки

Кому дана инструкция должность, фамилия, инициалы	Контрольный экземпляр	Учтённый экземпляр	подпись
1	2	3	4